DigiStrijders

stan@digistrijders.nl
06 50524012
KVK 42069408 · Btw NL005470658B90
Hoogeveen

Algemene voorwaarden

Versie 1.4 · 9 oktober 2026

01 WIE IK BEN EN WAARVOOR DIT GELDT

1.1 Deze voorwaarden gelden voor elke offerte, elk voorstel en elke opdracht van Stan van Dijk, eenmanszaak, handelend onder de naam DigiStrijders, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42069408, gevestigd te Hoogeveen. In deze voorwaarden heet hij "ik" of "opdrachtnemer", en heet de wederpartij "u" of "opdrachtgever".

1.2 Wijkt een afspraak in een voorstel of overeenkomst af van deze voorwaarden, dan gaat die afspraak voor. De volledige rangorde staat in 1.5.

1.3 Uw eigen inkoop- of algemene voorwaarden zijn niet van toepassing. Ik wijs ze hierbij uitdrukkelijk van de hand, ook als daarin het tegendeel staat.

1.4 Deze voorwaarden gelden ook voor vervolgopdrachten, zonder dat ze opnieuw hoeven te worden verstrekt.

1.5 Spreken de documenten elkaar tegen, dan geldt deze volgorde, van hoog naar laag: (1) de verwerkersovereenkomst, voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft; (2) de overeenkomst van opdracht; (3) het voorstel of de offerte waarnaar die overeenkomst verwijst; (4) deze algemene voorwaarden. Een latere schriftelijke afspraak gaat voor op een eerdere. Een bevestiging per e-mail geldt als schriftelijk.

02 OFFERTES EN HET SLUITEN VAN DE OVEREENKOMST

2.1 Een offerte of voorstel is dertig dagen geldig, tenzij er een andere termijn in staat. Een offerte verplicht mij tot niets zolang u hem niet heeft aanvaard.

2.2 De overeenkomst komt tot stand zodra u het voorstel ondertekent of per e-mail bevestigt, of zodra ik met uw instemming met het werk ben begonnen.

2.3 Staat er in een offerte een kennelijke reken- of schrijffout, dan ben ik daar niet aan gebonden.

2.4 Een samengestelde prijsopgave verplicht mij niet tot het uitvoeren van een deel daarvan tegen een evenredig deel van de prijs.

03 WAT IK LEVER

3.1 Ik voer elke opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Tenzij dat uitdrukkelijk schriftelijk is afgesproken, is elke opdracht een inspanningsverbintenis en geen resultaatsverbintenis. Ik beloof een goede uitvoering, geen bedrijfsuitkomst.

3.2 Genoemde termijnen zijn richtinggevend en nooit fataal, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken. Dreig ik een termijn niet te halen, dan meld ik dat zo snel mogelijk.

3.3 Ik mag werkzaamheden door derden laten uitvoeren als dat voor een goede uitvoering nodig is. Ik blijf dan verantwoordelijk voor het resultaat.

3.4 Ik ben niet verantwoordelijk voor de werking, beschikbaarheid, prijswijzigingen of voorwaarden van software en diensten van derden die ik voor u inricht of adviseer. Ik ben ook niet verantwoordelijk voor maatregelen van die partijen, zoals geblokkeerde accounts of geweigerde e-mail.

3.5 Systemen die met kunstmatige intelligentie werken leveren niet altijd juiste of volledige uitkomsten. U beoordeelt de uitkomst voordat u erop handelt of hem extern gebruikt. Wat er namens u naar buiten gaat, blijft uw verantwoordelijkheid.

3.6 Een systeem dat met kunstmatige intelligentie werkt verandert in de tijd. Hetzelfde verzoek kan een andere uitkomst geven, en de aanbieder van het onderliggende model kan dat model aanpassen, duurder maken of uit de lucht halen. Ik sta er daarom niet voor in dat de uitkomsten na verloop van tijd gelijk of even goed blijven. Vraagt een verandering aan zo'n model om bijstellen, dan valt dat werk onder een lopende beheerafspraak of, als die er niet is, onder een aparte opdracht.

3.7 Wijkt u af van mijn advies, of zet u een wens of instructie door nadat ik heb laten weten dat die onverstandig, ongeschikt of technisch niet haalbaar is, dan ben ik niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Ik leg zo'n moment vast, zodat we het allebei weten.

3.8 Stel ik producten of diensten van een derde aan u beschikbaar of richt ik die voor u in, dan gelden daarvoor de licentie- of gebruiksvoorwaarden van die derde. Wijken die af van deze voorwaarden, dan gaan die van de derde voor waar het dat product of die dienst betreft.

04 WAT IK VAN U NODIG HEB

4.1 U zorgt tijdig voor alles wat ik nodig heb om te kunnen leveren: toegang tot systemen, beschikbaarheid van de afgesproken mensen, informatie, en beslissingen op de momenten waarop ze nodig zijn.

4.2 U staat ervoor in dat u die toegang mag verlenen en dat u daarmee geen afspraak met een derde schendt.

4.3 Is het bovenstaande er niet op tijd, dan mag ik de uitvoering opschorten. De planning schuift dan met minimaal dezelfde duur op. Kosten die daardoor ontstaan zijn voor uw rekening.

4.4 U bent verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gegevens die u aanlevert, ook als die van een derde komen.

4.5 Wat ik voor u inricht, gebruikt u zelf. Het draait op uw accounts, onder uw naam en voor uw resultaat. Ik bouw en richt in op uw instructie; het besluit om het te gebruiken en te blijven gebruiken is van u.

4.6 Wordt er gewerkt op een platform van een derde, dan kent u de gebruiksvoorwaarden van dat platform en beoordeelt u zelf of uw gebruik daarmee in lijn is. Geautomatiseerd gebruik kan afwijken van wat een platform

toestaat. Ik wijs u daar vooraf op; de afweging en het besluit zijn van u.

4.7 Aanspraken van een platform of van een derde die voortvloeien uit dat gebruik, waaronder een blokkade, een beeindiging van uw account, een boete of een claim, komen voor uw rekening. U vrijwaart mij daarvoor. Vind ik tijdens de samenwerking dat het gebruik niet langer verantwoord is, dan mag ik mijn werkzaamheden daaraan opschorten of beeindigen zonder dat ik daarvoor schadeplichtig ben.

05 BLOKKEN UREN EN DOORLOPEND BEHEER

5.1 Alles wat ik voor u doe wordt vooraf gefactureerd: een pakket in zijn geheel bij akkoord, een blok uren bij akkoord, werk op uren op basis van de afgesproken raming, en een doorlopende beheerafspraak per maand. Loopt werk op uren uit boven de raming, dan factureer ik het volgende deel vooraf voordat ik verder ga. Bij uw akkoord plannen we de start; ik begin zodra de eerste factuur is voldaan. De enige uitzondering is spoed (5.4). Bij een achterstallige betaling mag ik het werk opschorten tot er is betaald.

5.2 Een blok is zes maanden geldig vanaf factuurdatum. Een restant schuift mee bij de aankoop van een volgend blok. Zonder een volgend blok vervalt het restant, zonder recht op restitutie.

5.3 Ik registreer per half uur. Overleg, telefoongesprekken, meedenken, voorbereiding en nabereiding zijn onderdeel van het werk en worden afgeschreven.

5.4 Spoed is werk dat direct moet gebeuren, zoals een storing oplossen, terwijl er geen pakket, blok uren of doorlopende beheerafspraak voor loopt. Daarvoor is geen tijd voor u gereserveerd en maak ik tijd vrij. Spoedwerk reken ik tegen twee keer het uurtarief, per half uur. U krijgt vooraf een inschatting; zodra u die per e-mail goedkeurt, pak ik het op zodra er ruimte is, ook als de factuur nog niet is betaald. De factuur voor die inschatting stuur ik direct, met de gewone betaaltermijn; er geldt dan geen hersteltermijn. Gepland werk buiten de afspraken, zoals een nieuwe wens, valt onder meerwerk (artikel 06) tegen het gewone uurtarief. Voor werk in de avond of het weekend geldt geen toeslag.

5.5 Een doorlopende beheerafspraak wordt per maand vooraf gefactureerd en omvat wat daarover in het voorstel is afgesproken. Het draaiend houden van wat ik heb opgeleverd valt daar altijd onder, ongeacht de tijd die daarmee gemoeid is. De afspraak dekt wat er in het voorstel is benoemd en niet meer dan dat. Werk daarbuiten, en het bouwen van iets nieuws, spreken we apart af tegen het geldende tarief of in een blok uren. Beide partijen kunnen maandelijks opzeggen tegen het einde van de lopende maand, zonder opzegtermijn en zonder restitutie over de lopende maand.

5.6 Een blok of een doorlopende afspraak is niet overdraagbaar aan een andere rechtspersoon of onderneming, ook niet van dezelfde eigenaar, tenzij we dat samen afspreken.

06 MEERWERK

6.1 Werk buiten de afgesproken scope voer ik alleen uit nadat u daar schriftelijk mee heeft ingestemd. Een bevestiging per e-mail volstaat.

6.2 Ik begin niet aan meerwerk en factureer het niet zonder die instemming. Kom ik tijdens het werk iets tegen dat buiten de scope valt maar wel de moeite waard is, dan meld ik dat met een inschatting en beslist u.

6.3 Meerwerk wordt afgerekend tegen het op dat moment geldende uurtarief, of we spreken er een nieuw blok voor af.

07 PRIJZEN, FACTURATIE EN BETALING

7.1 Alle bedragen zijn exclusief btw en exclusief kosten van derden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

7.2 De betalingstermijn is veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders afgesproken.

7.3 Betaalt u niet op tijd, dan stuur ik een herinnering met een termijn van zeven dagen. Daarna bent u zonder verdere ingebrekestelling in verzuim en bent u de wettelijke handelsrente verschuldigd, plus de buitengerechtelijke incassokosten volgens de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.

7.4 U mag niet verrekenen en niet opschorten.

7.5 Ik mag mijn tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen. Bij een doorlopende afspraak meld ik een wijziging minimaal een maand van tevoren en kunt u tot de ingangsdatum opzeggen.

7.6 Klopt er iets niet aan een factuur, dan laat u dat binnen veertien dagen na factuurdatum weten. Daarna geldt de factuur als akkoord. Een bezwaar over een deel van de factuur schort de betaling van de rest niet op.

08 OPLEVERING EN ACCEPTATIE

8.1 Na een oplevering heeft u vijf werkdagen om te laten weten of het voldoet. Hoor ik binnen die termijn niets, dan geldt het als geaccepteerd.

8.2 Klopt er iets aantoonbaar niet, dan herstel ik dat binnen de lopende opdracht.

8.3 Klachten over de uitvoering meldt u binnen veertien dagen nadat u het gebrek heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, en in elk geval binnen twee maanden na de betreffende werkzaamheden. Doet u dat niet, dan vervalt uw aanspraak.

8.4 Heeft u of een derde wijzigingen aangebracht in wat ik heb opgeleverd, of is de omgeving waarin het draait buiten mij om veranderd, dan vervalt mijn herstelplicht voor zover het gebrek daarmee samenhangt. Herstel is dan meerwerk. Ik zeg dat vooraf, met een inschatting, en u beslist.

09 GEHEIMHOUDING

9.1 Beide partijen houden vertrouwelijke informatie van de ander geheim, gebruiken die alleen voor de opdracht en delen die alleen met mensen die haar nodig hebben en aan dezelfde plicht zijn gebonden.

9.2 Dit geldt ook voor informatie van derden die u met mij deelt.

9.3 Deze verplichting loopt door tot twee jaar na het einde van de samenwerking. Zij geldt niet voor informatie die openbaar is, die al bekend was, of die op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak openbaar moet worden gemaakt.

9.4 Ik noem u niet als referentie en gebruik het werk niet als voorbeeld zonder uw voorafgaande instemming.

10 WAT VAN WIE IS

10.1 Ik werk met bouwstenen die ik zelf heb gemaakt en bij meerdere opdrachtgevers gebruik: mijn werkwijze, mijn opzet, mijn scripts en broncode-componenten en al het materiaal dat ik al bezat of los van uw opdracht

heb ontwikkeld. Die blijven van mij en ik gebruik ze ook elders. Wat u van mij koopt is de inrichting daarvan voor uw situatie.

10.2 Wat ik specifiek voor u maak is van u zodra de daarvoor verschuldigde bedragen zijn voldaan. Daaronder vallen in elk geval de instructies, projecten, teksten en instellingen die ik voor u maak, en alle gegevens die er bij u uit komen.

10.3 Op mijn bouwstenen krijgt u een gebruiksrecht voor gebruik binnen uw eigen onderneming. Het gaat in zodra de verschuldigde bedragen zijn voldaan en eindigt daarna niet. Het is niet exclusief en niet overdraagbaar, en het geeft geen recht om mijn bouwstenen als product aan derden aan te bieden.

10.4 Een inrichting hoort bij de omgeving en het account waarvoor zij is gemaakt. Wilt u hetzelfde laten draaien voor een tweede vestiging, een tweede account of een tweede omgeving, dan hoort daar een eigen inrichting bij en is dat een nieuwe opdracht. Dat geldt ook binnen dezelfde onderneming of hetzelfde concern.

10.5 U mag wat ik voor u heb ingericht niet als product doorverkopen of verhuren aan derden. Een derde die voor u werkt mag er uiteraard mee werken, voor zover dat nodig is voor uw eigen gebruik.

10.6 U mag wat ik heb opgeleverd door iemand anders laten onderhouden en laten aanpassen. De documentatie die ik heb opgeleverd mag u daarvoor gebruiken. U bent daarvoor niet van mij afhankelijk.

10.7 Uw feedback en ideeen worden niet stilzwijgend mijn eigendom. Wil ik iets uit uw situatie generiek hergebruiken, dan vraag ik dat vooraf.

10.8 U staat ervoor in dat materiaal dat u aanlevert geen rechten van derden schendt, en vrijwaart mij voor aanspraken daarover.

10.9 Gebruik ik open-sourcecomponenten of software van derden, dan gelden daarvoor de licentievoorwaarden van die partijen. Die componenten worden geen eigendom van u; u krijgt het gebruiksrecht dat die licentie toestaat.

11 PERSOONSGEGEVENS

11.1 Verwerk ik bij de uitvoering persoonsgegevens namens u, dan bent u verwerkingsverantwoordelijke en ben ik verwerker. Partijen sluiten daarvoor een verwerkersovereenkomst, die dan deel uitmaakt van de overeenkomst en die voorgaat op deze voorwaarden voor zover het de verwerking van persoonsgegevens betreft.

11.2 Richt ik voor u diensten van derden in, dan bent u zelf verantwoordelijk voor de verwerkersafspraken met die derden.

12 AANSPRAKELIJKHEID

12.1 Ik ben uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan mij toerekenbare tekortkoming.

12.2 Mijn aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat ik voor de betreffende opdracht heb gefactureerd. Bij een doorlopende afspraak is dat het bedrag over de laatste drie maanden. In alle gevallen geldt een maximum van € 10.000.

12.3 Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade, waaronder in elk geval gederfde winst of omzet, gemiste opdrachten, reputatieschade, verlies of onjuistheid van gegevens, boetes of claims van derden, maatregelen van platforms van derden, en beslissingen die u neemt op basis van uitkomsten van door mij ingerichte systemen.

12.4 Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van mijn kant, en niet voor zover dwingend recht anders bepaalt.

12.5 Een aanspraak vervalt als u de schade niet binnen dertig dagen na ontdekking schriftelijk heeft gemeld, en in elk geval twaalf maanden na de gebeurtenis.

13 OVERMACHT

13.1 Kan ik door overmacht niet nakomen, dan worden mijn verplichtingen opgeschort zolang die situatie duurt. Onder overmacht vallen in elk geval ziekte, uitval van internet of stroom, storingen of beleidswijzigingen bij leveranciers van derden, en overheidsmaatregelen.

13.2 Duurt de overmacht langer dan zestig dagen, dan mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beeindigen voor het deel dat nog niet is uitgevoerd, zonder dat er een schadevergoeding verschuldigd is. Al geleverd werk wordt afgerekend.

14 DUUR EN EINDE

14.1 Een opdracht eindigt als het afgesproken werk is opgeleverd en geaccepteerd. Een doorlopende afspraak eindigt zoals beschreven in artikel 5.5.

14.2 Beide partijen mogen de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk ontbinden als de ander een wezenlijke verplichting niet nakomt en dat ook niet doet binnen veertien dagen na een schriftelijke ingebrekestelling, of als de ander failliet gaat, surseance aanvraagt of de onderneming staakt.

14.3 Bij het einde blijven de bepalingen die naar hun aard doorlopen van kracht, waaronder geheimhouding, intellectuele eigendom en aansprakelijkheid.

14.4 Op verzoek lever ik tot dertig dagen na het einde kosteloos een export van uw gegevens in een gangbaar formaat.

14.5 Wat tot het einde is gefactureerd blijft verschuldigd en wordt niet terugbetaald. Dat geldt ook voor een pakket, een blok uren waarop nog saldo staat, vooraf gefactureerde uren en de lopende maand van een beheerafspraak.

15 SLOTBEPALINGEN

15.1 Ik mag deze voorwaarden wijzigen. Bij een doorlopende afspraak meld ik dat minimaal een maand van tevoren en kunt u tot de ingangsdatum opzeggen.

15.2 Is een bepaling nietig of vernietigbaar, dan blijven de overige bepalingen gelden en vervangen partijen die bepaling door een geldige met een zo vergelijkbaar mogelijke strekking.

15.3 Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing. Partijen proberen een geschil eerst in overleg op te lossen. Lukt dat niet, dan is de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen, bevoegd.